



## I. Propósito

El Código de Conducta y Ética (el “Código”) es una guía para empoderar a nuestros empleados, funcionarios, directores y socios en todo el mundo para que incorporen los valores fundamentales de NN en todo lo que hacemos.

### **Valores fundamentales de NN:**

- **Demostrar un comportamiento ético en todos los aspectos de nuestro negocio.**
- **Promover la responsabilidad personal en todos los niveles.**
- **Garantizar un entorno de trabajo seguro e inclusivo para nuestros empleados donde la diversidad sea bienvenida.**
- **Servir como un buen ciudadano corporativo en las comunidades en las que operamos.**
- **Empoderar a los empleados para que hagan lo mejor que puedan reconociendo la innovación y el desempeño superior.**
- **Crear valor para nuestros empleados, accionistas y clientes.**

## II. Aplicabilidad

Este Código se aplica a todas las unidades operativas de NN y a todos sus directores, funcionarios, empleados (incluidos los empleados temporales) y terceros, incluidos proveedores, prestadores de servicios, agentes y contratistas. Se espera que terceros tomen las medidas adecuadas para exigir a sus propios proveedores, subcontratistas y agentes que cumplan este Código cuando proporcionen bienes y servicios a NN.

## III. Declaración del Director Ejecutivo

En NN, estamos comprometidos a operar de acuerdo con nuestros valores fundamentales. Fomentamos una cultura positiva y tenemos una merecida reputación por la innovación y por hacer negocios de manera socialmente responsable y ética. Esto es esencial para nuestro éxito continuo. Cada uno de nosotros es responsable de garantizar que mantengamos esa reputación. Como evidencia de este compromiso, hemos establecido este Código que resume los principios que nos guían cada día al tomar decisiones que impactan la reputación de NN con nuestros clientes, nuestros proveedores y nuestras comunidades. Cumplir con nuestro Código también garantiza que NN siga siendo un excelente lugar para trabajar, acogedor, seguro e inclusivo. Espero que cada uno de nosotros se tome el tiempo para leer el Código, comprenderlo e informar si alguna vez no está seguro sobre la dirección correcta a tomar, o si ve algo que no cumple con nuestro Código, nuestras políticas o la ley. Gracias por su compromiso con NN y por actuar con integridad.

## IV. Incumplimiento del Código de Conducta y Ética



Los directores, funcionarios o empleados que violen nuestro Código, nuestras políticas o la ley pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido. Ciertas violaciones pueden tener consecuencias adicionales, como multas, procesamiento penal y penas de cárcel. Podremos optar por dejar de trabajar con proveedores y terceros que no cumplan con el Código.

El Equipo de Cumplimiento de NN tiene la responsabilidad principal de la investigación de todas las presuntas violaciones del Código, incluida la disposición final del caso, la decisión de procesar y la decisión de involucrar a las agencias policiales o reguladoras. Una exención del cumplimiento de nuestro Código para los funcionarios ejecutivos o directores de NN solo puede ser realizada por la Junta Directiva de NN o un comité de la Junta que actúe en nombre de la Junta y se divulgará rápidamente en la medida requerida por la ley y los requisitos de cotización del NASDAQ. Solo el Equipo de Cumplimiento de NN puede realizar una exención de nuestro Código para todos los demás empleados.

Todo tipo de fraude o actividad ilegal, por más pequeña que sea, debe reportarse inmediatamente al Equipo de Cumplimiento de NN según se indica en la sección Informar. No discuta el asunto con nadie fuera del Equipo de Cumplimiento y no intente investigar el asunto usted mismo ni contratar a un investigador externo.

## V. Nuestras responsabilidades

El comportamiento ético es más que simplemente obedecer la ley; se trata de usar el buen juicio, tomar decisiones éticas y hacer lo correcto. Todos los miembros del equipo de NN tienen las siguientes responsabilidades:

- Realizar todas las actividades laborales de manera honesta y ética.
- Tratar a todos con respeto y dignidad.
- Familiarizarse y cumplir con el Código y todas las políticas de NN aplicables a su puesto. Confirmar cada cierto tiempo su recepción y cumplimiento del Código cuando sea necesario hacerlo.
- Familiarizarse y cumplir con las leyes, normas, regulaciones y contratos relevantes para su trabajo. Si las costumbres o prácticas comerciales locales entran en conflicto con el Código, este último deberá respetarse. Si tiene alguna pregunta sobre las leyes o regulaciones aplicables, o un conflicto entre ellas y sus obligaciones según el Código, consulte a su supervisor o a los contactos proporcionados en la sección Informar.
- Utilice el buen juicio y tome decisiones éticas. Cuando se enfrente a un asunto no específicamente contemplado en el Código o cuando tenga dudas, consulte con su supervisor o con los contactos proporcionados en la sección Informar. También puede ser útil plantearse las siguientes preguntas:
  - ✓ ¿Esto potencialmente viola la política de NN o la ley aplicable?
  - ✓ ¿Esto me parece que es lo correcto?
  - ✓ ¿Podría verse como algo inapropiado?
  - ✓ ¿Me sentiría cómodo explicándole esto a mi familia o a mis compañeros?
  - ✓ ¿Estoy considerando hacer algo porque “todo el mundo lo hace” o porque “nadie lo sabrá nunca”?



- Comunique sus inquietudes con respecto a cualquier conducta que sea o que sospeche que sea ilegal, poco ética o insegura utilizando las opciones de la sección Informar. ¡Informar es lo correcto! Puede ser tentador pensar: “no es asunto mío” o “alguien más denunciará esto”, pero al informar, se protege a sí mismo, a sus compañeros de trabajo y a todo el equipo de NN. Todos los miembros del Equipo de NN están protegidos contra represalias por plantear inquietudes de buena fe. Consulte la Política de no represalias de NN.
- Coopere plenamente con las auditorías e investigaciones internas y externas.

### **Responsabilidades del liderazgo**

El equipo de la gerencia de NN tiene las siguientes responsabilidades adicionales:

- Sea un ejemplo a seguir. Lidere con integridad en sus acciones y palabras del día a día.
- Demuestre que el cumplimiento del Código es más importante que alcanzar los objetivos o resultados comerciales esperados.
- Conozca el Código y esté preparado para analizarlo con los miembros de su equipo.
- Cree un entorno seguro donde su equipo se sienta cómodo al comunicarle sus inquietudes. Escuche respetuosamente a los miembros de su equipo y aborde sus inquietudes.
- Pide ayuda cuando la necesite utilizando las opciones de la sección Informar.
- Familiarícese y cumpla con la Política de no represalias de NN.

## **VI. Valorando a nuestro equipo**

NN se compromete a mantener una cultura corporativa que respete el valor y la dignidad de cada individuo.

### **Diversidad, equidad e inclusión**

NN se compromete a garantizar un entorno de trabajo seguro e inclusivo, libre de acoso y discriminación basados en cualquier elemento de diversidad, incluyendo raza, sexo, color, origen nacional, etnia, religión, edad, discapacidad física o mental, orientación sexual, identificación o expresión de género, estado de ciudadanía, estado de veterano, estado civil, información genética o cualquier otro estado protegido por la ley aplicable. Las calificaciones, el desempeño, las habilidades y la experiencia son la base para el reclutamiento, la contratación, la colocación, el desarrollo, la capacitación, la compensación y el avance en la Compañía.

### **Relaciones laborales**

NN respeta los derechos de los empleados a formar, unirse o no a sindicatos. Esto incluye el derecho a la libertad de asociación y a la negociación colectiva. Nuestros empleados tienen derecho a condiciones de trabajo justas, salarios competitivos y horarios de trabajo razonables.

### **Acoso**

En NN no se tolera el acoso. El acoso puede adoptar muchas formas, incluidas las palabras habladas; mostrar o distribuir texto o imágenes inapropiados, ya sea electrónicamente o en papel; utilizando las redes sociales como plataforma de acoso; y acciones físicas como gestos



o contacto no deseado. Si bien no podemos proporcionar una lista completa de todas las formas de acoso, algunos ejemplos de conducta prohibida incluyen:

- Discriminación contra un empleado basada en cualquier elemento de diversidad como el descrito anteriormente.
- Chistes o insultos basados en elementos de diversidad, tanto hablados como escritos.
- Bullying, amenazas, intimidación, coerción, novatadas o cualquier comportamiento violento.
- Insinuaciones sexuales, bromas, comentarios u otros materiales o comportamientos físicos ofensivos.
- La exhibición de gráficos inapropiados en ropa, joyas, calcomanías o tatuajes.
- El uso de las redes sociales para atacar a compañeros de trabajo.

Si experimenta o es testigo de cualquier forma de acoso, informe utilizando las opciones de la sección Informar del Código.

### **Violencia en el lugar de trabajo**

La violencia de cualquier tipo no tiene cabida en NN. No se permite la posesión de armas de ningún tipo en ninguna propiedad de NN a menos que esté específicamente autorizado por un funcionario de la compañía. Las actividades violentas incluyen:

- Amenazar o intimidar a otros, ya sea física o verbalmente.
- Causar daño a otro.
- Actos de vandalismo o incendio provocado.

Si usted es testigo o experimenta cualquier tipo de violencia en el lugar de trabajo, repórtelo inmediatamente como se describe en la sección Informar. Si existe riesgo de daño inminente, comuníquese con la policía local.

### **Abuso de sustancias**

No se permite la posesión, el uso ni la distribución de drogas ilegales o sustancias controladas en la propiedad de NN. Trabajar bajo los efectos de sustancias ilegales, alcohol o medicamentos recetados o de venta libre constituye un peligro para la seguridad y no está permitido. Consulte con su médico sobre el impacto de los medicamentos recetados o de venta libre que está tomando y comunique cualquier inquietud a su supervisor o al departamento de recursos humanos.

### **Salud y seguridad**

Proporcionar un entorno de trabajo seguro para nuestro equipo es uno de los valores fundamentales de NN. Todos tenemos la responsabilidad de cuidar nuestra propia seguridad y de cuidarnos unos a otros. Se espera que los empleados obedezcan todas las leyes de salud y seguridad y las políticas relacionadas de la Compañía. Los empleados tienen derecho a dejar de trabajar en cualquier tarea que consideren insegura. Si identifica un riesgo de seguridad, repórtelo inmediatamente a su supervisor o utilice las opciones proporcionadas en la sección Informar. Todas las lesiones, ya sea a usted mismo o a un compañero de trabajo, deben reportarse inmediatamente a su supervisor. Los empleados que conducen vehículos de la compañía o en nombre de la compañía tienen prohibido conducir distraídos por estar enviando mensajes de texto, usando el teléfono, comiendo o cualquier otra actividad. Consulte la Política



y procedimientos de salud y seguridad ambiental para obtener más información sobre la salud y la seguridad en NN.

## **Protección de datos personales**

En NN, respetamos la privacidad de nuestros empleados, proveedores, clientes y todos aquellos con quienes realizamos negocios. En todas las áreas en las que operamos, nos adherimos a los principios de minimización de datos, limitación de finalidad, precisión, mantenimiento de la integridad de los datos personales y salvaguarda de la información privada, incluso cuando se utilizan terceros para el procesamiento de nóminas u otros servicios. Las leyes de privacidad de datos en las jurisdicciones en las que operamos dictan cómo debemos recopilar, usar, compartir, mantener y eliminar los datos personales, y cumplimos con esas leyes. Mantenga su información personal segura y protegida y tenga cuidado al proporcionar información personal y confidencial a otros. Si su función requiere que tenga acceso a la identificación personal de cualquier miembro del equipo, asegúrese de cumplir con los requisitos legales y la Política de privacidad de NN. Consulte la Política de privacidad de NN para obtener más información.

## **VII. Hacer lo correcto**

### **Seguridad y calidad del producto**

Invertir en el éxito de nuestros clientes significa que nunca ponemos en riesgo la seguridad y la calidad del producto. El cumplimiento de los procesos de calidad y los requisitos de seguridad de NN es esencial. Nuestros empleados están capacitados para identificar y reportar posibles problemas de calidad y se les anima a tomar un papel activo en la innovación de nuestros procesos y la mejora continua de nuestros productos. Nunca se deben comprar ni utilizar en la producción piezas falsificadas.

### **Sobornos y comisiones ilegales**

Los sobornos y las comisiones ilegales son poco éticos, ilegales y van en contra de nuestros valores. Violar leyes, como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de EE. UU. (FCPA), la Ley Antisoborno del Reino Unido, la Ley Anticompetencia Desleal de la República Popular de China, las leyes contra el lavado de dinero y otras leyes anticorrupción pueden dar lugar a sanciones penales o multas para usted y NN.

NN le prohíbe a usted y a cualquier tercero que actúe en nombre de NN pagar sobornos y comisiones ilegales para obtener negocios o un trato preferencial. NN también prohíbe a sus empleados, directores, funcionarios y terceros recibir o solicitar sobornos o comisiones ilegales. Cualquier oferta de pago o cualquier cosa de valor para influir en una decisión comercial o acción gubernamental podría considerarse un soborno o una comisión ilegal. Esto incluye dinero, ofertas de empleo y regalos de bienes y servicios. Un empleado nunca debe, directamente o a través de un tercero, ofrecer, solicitar, aceptar o indicar la voluntad de aceptar u ofrecer dicho pago. Están prohibidos los honorarios no oficiales que se pagan a funcionarios gubernamentales para agilizar acciones gubernamentales de rutina, como el procesamiento de documentos o la emisión de permisos.

### **Regalos y entretenimiento**

El propósito del entretenimiento y los regalos en un entorno de negocios es crear buena voluntad y relaciones laborales sólidas, no obtener una ventaja injusta con los clientes o proveedores. No están permitidas las siguientes prácticas con terceros:

- Dar o aceptar un regalo en efectivo, tarjetas de regalo o certificados de regalo.



- Dar o aceptar cualquier regalo o entretenimiento que pueda reflejarse negativamente en la reputación de la Compañía.
- Dar o aceptar regalos costosos o frecuentes.
- Proporcionar entretenimiento que no tenga ningún propósito comercial razonable.
- Dar o aceptar regalos para influir o parecer influir en el destinatario.
- Dar cualquier regalo a un funcionario del gobierno.

### **Nuestros socios comerciales**

NN está comprometida con prácticas legales, éticas, honestas y justas en nuestras relaciones con clientes, proveedores y otros socios comerciales. Esperamos que todos los empleados sean honestos, transparentes y actúen con integridad en todas las interacciones con clientes y proveedores. Nos esforzamos por cumplir lo que prometemos a nuestros clientes. Esperamos que nuestros clientes y proveedores defiendan nuestros valores presentados en el Código y cumplan con todas las leyes aplicables. No realizaremos negocios a sabiendas con nadie involucrado en actividades ilegales como soborno, fraude o lavado de dinero. Debemos notificar al área de Cumplimiento de NN si creemos que un socio comercial no cumple con estas expectativas.

Participar en transacciones comerciales con terceros involucrados en conductas delictivas puede considerarse lavado de dinero y dar lugar a multas y sanciones penales para usted y NN. NN espera que todas las personas que elijan socios comerciales tengan cuidado al seleccionar compañías e individuos éticos.

### **Conflictos de intereses**

Puede existir un conflicto de intereses cuando usted participa en actividades que podrían interferir, o parecer interferir, con su capacidad de tomar decisiones comerciales en el mejor interés de la Compañía. Si bien sería imposible proporcionar una lista completa de todos los conflictos de intereses, algunos ejemplos incluyen:

- Supervisar a un empleado con el que tiene una relación personal cercana, como un pariente, un amigo cercano o un socio.
- Elegir un proveedor en función de un interés de propiedad o una relación personal. Los proveedores deben elegirse basándose únicamente en la calidad, confiabilidad, desempeño, precio u otras necesidades comerciales para evitar conflictos de intereses potenciales o percibidos.
- Tener una relación laboral u otra relación personal con un proveedor, cliente o competidor.
- Realizar actividades personales o para otro empleador durante el horario laboral.
- Utilizar activos de la compañía para beneficio personal.

Si tiene conocimiento de un posible conflicto de intereses, debe comunicarlo a su gerente o utilizar una de las opciones proporcionadas en la sección Informar.

### **Uso de información privilegiada**

Si tiene información material no pública relacionada con NN, es nuestra política que ni usted ni ninguna persona relacionada con usted puede comprar o vender valores de la Compañía o participar en cualquier otra acción para aprovechar o transmitir a otros, esa información. Esto



también se aplica a la negociación de valores de cualquier otra compañía, incluyendo nuestros clientes o proveedores, si tiene información material no pública sobre esa compañía que obtuvo durante su empleo en NN. Debe evitarse incluso la apariencia de una transacción indebida para evitar cualquier riesgo potencial para NN, Inc. o el negociante individual. Las violaciones de las leyes sobre uso de información privilegiada pueden ser sancionadas con multas y encarcelamiento.

Además de la obligación de evitar la negociación de los valores de la Compañía mientras esté en posesión de información material no pública, también tiene prohibido “aconsejar” a otros. El concepto de consejos ilícitos incluye pasar información a amigos o familiares en circunstancias que sugieran que usted estaba tratando de ayudarlos a obtener una ganancia o evitar una pérdida.

Además, si es director, funcionario u ocupa un puesto clave en la compañía, está sujeto a estrictos requisitos de información de la SEC. Por lo tanto, debe obtener la autorización de los funcionarios responsables de la aprobación antes de realizar cualquier transacción con valores de la Compañía.

Consulte la Política de Tráfico de Información Privilegiada de la compañía para obtener más detalles.

### **Nuestra competencia**

En NN, creemos que debemos actuar con integridad en todos los tratos comerciales, incluyendo los que involucran a nuestros competidores. Cumplimos con las leyes que protegen la competencia justa, también llamadas leyes antimonopolio, que prohíben conductas que puedan restringir la competencia. Las leyes antimonopolio son complejas. Si tiene alguna pregunta sobre si una conducta está permitida o no, comuníquese con el Equipo de Cumplimiento de NN o con el Asesor General. Ya sean formales o informales, escritos o verbales, los acuerdos para restringir la competencia son ilegales. Estos acuerdos pueden adoptar muchas formas, como por ejemplo un acuerdo entre competidores para: establecer o cambiar el precio de una determinada pieza; limitar o restringir la producción de una determinada pieza; dividirse los clientes o los mercados entre ellos; no contratar ni buscar captar empleados de los demás; aumentar, disminuir o mantener los salarios de los empleados; colaborar o coordinar el proceso de licitación para el programa de un cliente. No hable sobre información confidencial con competidores, como precios, términos contractuales, datos de clientes o planes de marketing, sin consultarlo primero con el Equipo de Cumplimiento NN o el Asesor General.

Debemos tratar a nuestros competidores con el nivel de respeto y profesionalismo que esperaríamos de ellos. No se debe utilizar el engaño o fraude para obtener información de o sobre nuestros competidores.

### **Sustentabilidad**

Creemos en ser un buen ciudadano corporativo en las comunidades a las que servimos. Estamos tomando medidas proactivas diseñadas para minimizar nuestro impacto en el medio ambiente y garantizar que operamos de manera responsable. Como empleados, podemos hacer nuestra parte al:

- Cumplir con todas las leyes, políticas, permisos y regulaciones ambientales.
- Conservar energía, agua y otros recursos.
- Desarrollar estrategias innovadoras para reducir nuestro impacto ambiental.
- Reportar de inmediato cualquier incidente o condición que pueda tener un impacto ambiental adverso utilizando las pautas proporcionadas en la sección Informar.



## **Regulaciones de Comercio Internacional**

NN debe operar en cumplimiento con diversas leyes comerciales en los países en los que operamos. Las leyes comerciales incluyen controles de exportación, aduanas y otras regulaciones y restricciones de importación/exportación. El incumplimiento de estas leyes puede afectar gravemente nuestro negocio.

En NN todos participamos al:

- Crear y mantener documentación aduanera precisa y completa para todas las jurisdicciones globales.
- Clasificar y valorar correctamente los artículos importados y exportados.
- Marcar productos con el país de origen correcto y otros requisitos.
- Revisar nuestros productos, tecnología, software, hardware y servicios para determinar qué artículos requieren autorización gubernamental para su exportación.
- Obtener todas las licencias de importación y exportación necesarias.
- Conocer a los terceros con los que realizamos negocios y verificar si están sujetos a sanciones o restricciones comerciales.

Recuerde que las exportaciones no siempre implican el transporte físico de un artículo. Pueden ocurrir cuando se comparte software, datos y tecnología fuera del país o con ciudadanos extranjeros que trabajan dentro de un país. La exportación puede ocurrir cuando las personas acceden a unidades compartidas, visitan instalaciones de NN o se comunican por correo electrónico, teléfono o en persona.

## **Sanciones**

Muchos países sancionan transacciones con personas, entidades, organizaciones, países o regiones geográficas designadas. Toda operación de NN debe cumplir con los términos de las sanciones económicas impuestas por las leyes de Estados Unidos y otras leyes aplicables. Estas regulaciones prohíben hacer tratos con países, gobiernos, entidades y personas designadas que amenacen la seguridad nacional o los intereses de política exterior. Los ejemplos incluyen partidos que apoyan el terrorismo, trafican con narcóticos, participan en la proliferación de armas de destrucción masiva o suprimen los derechos humanos. No podrá realizar negocios ni facilitar negocios, ya sea directa o indirectamente, con ningún país, gobierno, entidad o persona sancionada por estas leyes. Las violaciones de las sanciones económicas pueden dar lugar a sanciones severas para usted y para NN. Debe cumplir con todas las leyes aplicables en el curso de su trabajo. Es fundamental que, si le preocupa que una transacción pueda involucrar a una parte sancionada o simplemente tiene preguntas sobre si este es el caso, hable con su gerente, el equipo de Cumplimiento de NN o el Asesor General.

## **Derechos humanos y trabajo forzado**

No toleramos el uso de trabajo infantil, trabajo forzado, trabajo en régimen de servidumbre o trata de personas de ningún tipo. Esto incluye violaciones de los derechos humanos y trabajo forzado dentro de nuestra cadena de suministro. Los proveedores de NN y otros terceros deben adherirse a este estándar y exigir estos estándares a sus propios proveedores y otros terceros.

## **Lavado de dinero**

El lavado de dinero implica ocultar actividades ilegales moviendo fondos a través de negocios legales. Si algo se compra con dinero robado, se trata de una propiedad delictiva. Debemos



operar en cumplimiento con todas las leyes aplicables contra el lavado de dinero. Esto significa que debemos conocer a los terceros con los que hacemos negocios y estar atentos a cualquiera de las siguientes señales de alerta:

- Solicitudes de envío a una compañía o un tercero diferente al que usted está tratando.
- Solicitudes de envío a un país diferente al que se originó el pago.
- Proveedores con múltiples identificaciones fiscales, documentos no verificados o renuencia a proporcionar información.
- Transferencias de dinero irregulares, pagos en efectivo o pagos en una moneda diferente a la indicada en la factura.

### **Actividades políticas**

Alentamos a nuestros empleados a participar en el proceso político; sin embargo, el tiempo y los recursos de la Compañía no se pueden usar para hacerlo. Evite hablar en nombre de la Compañía sobre actividades o causas políticas. No se podrán realizar donaciones a causas políticas, campañas o candidatos con fondos de la Compañía.

## **VIII. Salvaguardar nuestros activos e información**

### **Salvaguardar los activos de la Compañía**

A todos se nos confía el cuidado de los activos de la Compañía, que incluyen todo lo que NN posee o usa para realizar negocios, incluyendo la propiedad intelectual. Los activos de la compañía deben tratarse de la siguiente manera:

- Los activos de la compañía deben usarse para fines comerciales adecuados y nunca deben prestarse, entregarse, arrendarse, venderse o destruirse sin la aprobación adecuada de la gerencia de acuerdo con las políticas de la compañía.
- Todos tenemos la responsabilidad de evitar el despilfarro y el daño a la propiedad de la Compañía por descuido o mantenimiento deficiente.
- Cumplimos con todas las leyes que rigen la protección de los activos de la Compañía.
- Siga todos los procedimientos de seguridad y nunca comparta insignias o contraseñas de seguridad con otras personas.
- El robo de bienes de la compañía nunca está permitido y puede denunciarse ante las autoridades civiles correspondientes.
- Se permite el uso personal limitado de teléfonos y sistemas informáticos siempre que no afecte negativamente su rendimiento o productividad ni viole el Código u otras políticas de NN.

### **Información confidencial**

Todos tenemos el deber de proteger la reputación, la ventaja competitiva y las relaciones de NN con nuestros socios comerciales mediante el manejo cuidadoso de la información confidencial. A continuación, se incluyen algunos ejemplos de información confidencial a la que puede tener acceso en el curso de su trabajo:

- Información sobre nuestros procesos de fabricación, productos, clientes y próximos proyectos que otorgan a NN una ventaja competitiva.
- Información financiera que todavía no ha sido publicada a través de registros públicos.



- Datos personales de los empleados.
- Información que nos proporcionan de forma confidencial nuestros clientes o proveedores.

Estos son algunos pasos que todos podemos tomar para proteger la información confidencial en NN:

- La información confidencial de la compañía no debe abordarse en lugares públicos, como restaurantes o ascensores.
- No se debe enviar información confidencial hacia o desde cuentas de correo electrónico personales o plataformas de mensajería instantánea.

La información confidencial solo debe usarse para fines comerciales legítimos.

- Nunca divulgue información confidencial sin la aprobación de la alta gerencia.
- Si considera que se está abordando o publicando información confidencial sin la aprobación de la Gerencia, repórtelo utilizando las pautas provistas en la sección Informar.

### **Hablar en nombre de la Compañía**

Al comunicarnos con el público y nuestras partes interesadas, es importante que transmitamos mensajes claros y coherentes. Consulte a la alta gerencia antes de aceptar compromisos para hablar o escribir artículos para los medios. No dé la apariencia de representar a la compañía, a menos que la compañía le haya dado permiso expreso para hacerlo. Tenga en cuenta los mensajes cuando use plataformas de redes sociales que lo identifiquen como empleado de NN. No publique nada que sea confidencial o discriminatorio. No publique imágenes de las instalaciones, los procesos o los empleados de la compañía sin el permiso de la compañía.

### **Seguridad cibernética**

El ransomware y otros ataques cibernéticos pueden causar interrupciones significativas en los negocios. En NN, contamos con muchas medidas preventivas para garantizar que nuestra compañía, empleados, clientes y proveedores estén protegidos. Todos contribuimos a mantener los datos de la compañía a salvo de estas amenazas.

- Nunca comparta su contraseña con nadie dentro o fuera de la organización. La gerencia nunca le pedirá su contraseña. Si se le pide que proporcione su contraseña, reporte la solicitud de inmediato siguiendo las instrucciones en la sección Informar.
- Nunca escriba sus contraseñas y las deje en un lugar no seguro en o alrededor de su área de trabajo.
- Protéjase de los intentos de phishing. Aprenda a reconocer un correo electrónico destinado a engañarlo para que proporcione su contraseña y use el botón “Reportar phishing” en Microsoft Outlook para informar el intento. Nunca ingrese su nombre de usuario o contraseña en respuesta a un correo electrónico.
- Evite hacer clic en enlaces o abrir archivos adjuntos en correos electrónicos con el cartel amarillo de precaución que indica que el correo electrónico proviene de fuera de NN, a menos que esté seguro de que el remitente es legítimo.
- Nunca use dispositivos personales para realizar negocios, como computadoras personales, teléfonos o tabletas.



- Nunca haga negocios usando correo electrónico personal o aplicaciones de mensajería.
- Mantenga físicamente seguros todas las computadoras portátiles y dispositivos móviles de la compañía.
- Complete de inmediato toda la capacitación en seguridad cibernética cuando lo indique la gerencia.

### **Registros comerciales y financieros**

Nuestras partes interesadas confían en nosotros para proporcionar información completa, significativa y precisa en nuestras presentaciones públicas. También usamos nuestros registros comerciales y financieros para tomar decisiones informadas en todos los aspectos de nuestro negocio, por lo que es importante que nuestros registros sean precisos y se mantengan adecuadamente. Todos los empleados tienen un impacto en el mantenimiento de buenos registros.

- Las hojas de tiempo y los informes de gastos deben completarse con honestidad.
- Los informes de calidad y seguridad deben ser completos y precisos.
- Los registros de producción e inventario deben mantenerse con cuidado y nunca falsificarse.
- Los envíos nunca deben registrarse anticipadamente o por artículos no vendidos.
- Solo firme contratos o documentos que esté autorizado a firmar, y no haga contratos retroactivos.

Los miembros de nuestro equipo de finanzas tienen la responsabilidad especial de informar los datos financieros de manera honesta y precisa.

- La información financiera debe cumplir con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las leyes aplicables.
- La naturaleza de todas las transacciones financieras debe estar claramente documentada y respaldada.
- Nuestros procesos de presentación de informes deben cumplir con nuestros controles internos y las políticas de la compañía.
- Nunca oculte información a los auditores internos y externos.

Reporte cualquier inquietud relacionada con la mala conducta financiera o la información errónea de otros datos comerciales utilizando las pautas provistas en la sección Informar.

## **IX. Informar**

En NN, creemos que la voz de todos debe ser escuchada. En esta sección encontrará los recursos disponibles para usted si tiene preguntas o inquietudes. Cuando considere que alguien ha violado la ley, el Código o nuestras políticas, o ha tenido un comportamiento poco ético o inseguro, debe informarlo de inmediato. Los problemas solo se pueden resolver si alguien los plantea.

### **Cómo informar**



**Supervisor:** Su supervisor inmediato es la mejor opción para empezar, ya que está en condiciones de comprender mejor su inquietud y resolver el problema con rapidez.

**Gerencia de planta o división:** Si su inquietud involucra a su supervisor o si usted considera que su supervisor no ha abordado el problema, puede comunicarse con su gerente de planta u otro líder del grupo para plantear sus inquietudes.

**Recursos Humanos:** Si su inquietud se relaciona con el pago, los beneficios u otra inquietud de recursos humanos o si considera que su inquietud informada anteriormente no se ha abordado, puede comunicarse con su representante de Recursos Humanos.

***También ofrecemos los siguientes recursos fuera de su grupo comercial. Estos recursos deben usarse para inquietudes sobre posible corrupción, fraude, actividades peligrosas, poco éticas o ilegales u otras violaciones legales o de políticas. Este tipo de asuntos deben reportarse de inmediato. No intente realizar su propia investigación.***

**Equipo de Cumplimiento de NN:** [NNCompliance@nninc.com](mailto:NNCompliance@nninc.com): El Equipo de Cumplimiento de NN puede ayudarlo con asuntos legales y de políticas, si sus inquietudes reportadas anteriormente no se han resuelto o si no se siente cómodo expresando sus inquietudes a uno de los recursos anteriores. También puede informar sobre posibles conductas poco éticas o ilegales a este correo electrónico. Al utilizar este correo electrónico, tendremos su dirección de correo electrónico, por lo que es mejor no utilizar este método si desea permanecer en el anonimato.

**Línea directa de denunciantes:** Puede enviar un correo electrónico o llamar a la línea directa de denunciantes, y puede permanecer en el anonimato si lo desea. Las llamadas a esta línea directa se pueden realizar en varios idiomas. La línea directa está abierta las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

**Por teléfono:**

**Brasil 02-12038-5412**

**China 40-0120-0352**

**Francia 08-00-90-01-14**

**México 80-0872-1778**

**Polonia 80-000-54-80**

**Estados Unidos 866-388-1607**

**En línea:**

**Por favor, visite [www.nninc.ethicspoint.com](http://www.nninc.ethicspoint.com) o escanee:**



Consulte la Política de Denunciantes de NN para obtener más información sobre cómo informar.

### **No represalias**

NN se compromete a proporcionar un entorno seguro para que los empleados expresen sus inquietudes. No toleraremos represalias contra nadie que, de buena fe, informe o participe en una investigación sobre violaciones reales o presuntas de la ley, el Código o una política de la compañía. Consulte la Política de No Represalias de NN para obtener más detalles.

### **Qué pasa luego**

Una vez realizado el reporte, se llevará a cabo una investigación para determinar los hechos. El Equipo de Cumplimiento puede comunicarse con usted para obtener más información. Si reporta de manera anónima, recibirá un código para que podamos enviarle mensajes y pueda responder sin revelar su identidad. Coopere con cualquier investigación en curso. Después de la investigación, la Compañía determinará el mejor curso de acción. Confirmaremos haber recibido su reporte y lo mantendremos informado sobre el progreso de la investigación. Le notificaremos cuando la investigación haya concluido, pero es posible que no podamos divulgar los detalles particulares o el resultado de la investigación.

### **Ponerse en contacto con otras agencias**

Nada en el Código ni en ninguna otra Política de NN limita su capacidad de comunicarse o proporcionar información a cualquier agencia o comisión gubernamental, incluyendo la Comisión de Bolsa y Valores, con respecto a posibles violaciones legales, sin divulgar a la Compañía, según lo protegido por las leyes de denuncia.

## **X. Información adicional**

Esta política refuerza y complementa la información contenida en nuestra Política de Denunciantes y en nuestra Política de No Represalias, los cuales los puede encontrar en el sitio web de NN, Inc. en <https://www.nninc.com/code-of-ethics/>.

*Revised 15 JAN 2025*